

## СПОСОБЫ ЗАКАЗА И ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВОК И ДОКУМЕНТОВ

Все справки можно заказать по электронной почте или по телефонам в зависимости от вида справки. Обращение направляется с адреса корпоративной почты СПбПУ (домен [@edu.spbstu.ru](mailto:@edu.spbstu.ru) или [@spbstu.ru](mailto:@spbstu.ru)), в письме обязательно указывается полный почтовый адрес, по которому необходимо направить оригинал, и контактная информация. Отсканированная копия готовой справки будет направлена ответным письмом. Оригинал справки направляется почтой России по адресу, указанному при заказе справки.

### 1. Справки, подтверждающие статус студента СПбПУ

- в пенсионный фонд России, подтверждающая статус студента СПбПУ;
- по месту требования;
- для предоставления в органы социальной защиты населения (для оформления государственной социальной стипендии).

Получение справок возможно через терминалы (электронные киоски), расположенные в вестибюлях первого этажа первого и Главного учебных корпусов.

Для получения справок через терминал (электронный киоск) необходимо выполнить вход в меню системы посредством своего действующего электронного пропуска.

В случае возникновения проблем при самостоятельном оформлении и получении вышеперечисленных видов справок через терминалы, студенты могут заказать справки, обратившись по адресу электронной почты [edu.dep@spbstu.ru](mailto:edu.dep@spbstu.ru) или по телефону (812) 552-62-00, а также заполнив веб-форму на сайте СПбПУ <https://www.spbstu.ru/students/enquiry/>.

В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок в первый учебный корпус, 3-й этаж, комн. 333, 361.

### 2. Справки для регистрации иностранных студентов

Заказ справок осуществляется по электронной почте [karantin\\_imop@spbstu.ru](mailto:karantin_imop@spbstu.ru) или по телефону (812) 606-62-39.

В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок в 15-й учебный корпус по адресу: Гражданский пр., д. 28, каб.202 – 203, при себе необходимо иметь паспорт, миграционную карту, регистрацию, договор на обучение (оригиналы и копии).

### 3. Справки о состоянии индивидуального лицевого счета (о выплаченной стипендии)

Заказать справку о стипендии можно, обратившись в отдел по расчету стипендий по адресу электронной почты: [ss.dep@spbstu.ru](mailto:ss.dep@spbstu.ru). В письме необходимо указать форму справки, ФИО (полностью), дату рождения, период, за который необходима справка, а также место требования.

В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок в первый учебный корпус, 2-й этаж, комн. 251.

### 4. Справки в военные комиссариаты (военкоматы)

Студенты из числа граждан, подлежащих воинскому учету (граждан, подлежащих призыву и граждан, пребывающих в запасе), могут обратиться за справками в отдел мобилизационной подготовки по адресу электронной почты [vu-stol@spbstu.ru](mailto:vu-stol@spbstu.ru) или по телефону (812) 552-97-43.

В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок в первый учебный корпус, 1-й этаж, комн. 143.

## **5. Справки об обучении с перечнем изученных дисциплин**

Заказ справок об обучении или о периоде обучения (с перечнем изученных дисциплин) лицами, не прошедшими итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицами, освоившими часть образовательной программы и (или) отчисленными из образовательной организации, осуществляется по адресу электронной почты дирекции соответствующего института или дирекции основных образовательных программ [edu.dep@spbstu.ru](mailto:edu.dep@spbstu.ru).

В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок в первый учебный корпус, 3-й этаж, комн. 333.

## **6. Копии договоров на обучение и копии дополнительных соглашений к договорам на обучение**

Заказ копий договоров и дополнительных соглашений к договорам на обучение осуществляется по адресу электронной почты стипендиально-договорного отдела [edu@spbstu.ru](mailto:edu@spbstu.ru) или по телефону (812) 591-69-57.

В случае необходимости студенты могут обратиться лично за получением справок в первый учебный корпус, 3-й этаж, комн. 346.

## **7. Получение документов (дипломы СПбПУ, документы о предыдущем образовании)**

Для получения документов об образовании и (или) о квалификации необходимо прислать отсканированную копию заявления на адрес электронной почты дирекции основных образовательных программ [edu.dep@spbstu.ru](mailto:edu.dep@spbstu.ru). В заявлении необходимо указать ФИО (полностью), дату рождения, институт, вида документа, а также полный почтовый адрес и контактную информацию. Оригинал документа будет направлен по адресу, указанному в заявлении, почтой России.

**Дипломы об окончании СПбПУ** также можно получить в первом учебном корпусе, 3-й этаж, комн. 309, при себе необходимо иметь паспорт.

Документы о предыдущем образовании студенты, отчисленные из СПбПУ до окончания срока обучения, и выпускники, окончившие вуз могут получить в 1-ом учебном корпусе, 3-й этаж, комн. 359.

## **8. Информация об имеющейся академической задолженности**

Информацию об имеющейся академической задолженности можно получить, обратившись по адресу электронной почты дирекции соответствующего института.

**Просим обратить Ваше внимание, что любые запросы должны осуществляться только с корпоративной почты!**