



ПОЛИТЕХ
Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого



ПОЛИТЕХ
Институт промышленного
менеджмента, экономики
и торговли

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ, ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

Для кого?

для руководителей и специалистов, осуществляющих административно-управленческую и (или) офисную деятельность, в том числе и в сфере управления персоналом, имеющих высшее образование, а также аспирантов и магистрантов вузов, осваивающих организационно-управленческую деятельность по управлению персоналом

▶ **ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ. КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И СТАНДАРТИЗАЦИЯ ТРУДА**

- Основы разработки и внедрения кадровой документации
- Виды локальных нормативных актов, их структура и особенности ведения
- Инновации в программном обеспечении для кадрового делопроизводства

▶ **НАДЗОРНО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ТРУДЕ**

- Государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
- Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами
- Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

▶ **КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ**

- Корпоративная культура
- Конфликты в организации: виды и функции
- Стили поведения в конфликте и управление конфликтами



**Калинина
Ольга Владимировна**
д.э.н., профессор
ИПМЭИТ СПбПУ



**Хныкина
Татьяна Семёновна**
к.э.н., доцент
ИПМЭИТ СПбПУ



**Десфонтейнес
Лариса Григорьевна**
к.э.н., доцент
ИПМЭИТ СПбПУ

| Форма обучения | Документы | Стоимость |
|-----------------------------|---|--------------------------------------|
| очная очно-заочная с ДОТ | удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часов | 25.000 (НДС не облагается) |

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ:

для регистрации слушателям необходимо иметь при себе квитанцию об оплате обучения, которая является пропуском на курс профессиональной переподготовки.


Для оформления Удостоверения необходимо предоставить:


- заявление об обучении
- документ, удостоверяющий личность (паспорт)
- документ о высшем образовании с приложением или среднем профессиональном образовании с приложением (подлинник или нотариально заверенная копия)
- при необходимости – документ о смене фамилии, имени


В пакет участника входит:


- обучение по заявленной программе
- комплект информационно-справочных материалов
- кофе-брейки

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

 194021, г. Санкт-Петербург, ул. Новороссийская д.50, оф. 1320

 cdo.ipmet@spbstu.ru

 +7-921-809-95-09

 <https://imet.spbstu.ru/>

