



ПОЛИТЕХ

Институт промышленного
менеджмента, экономики
и торговли

Организационное собрание первокурсников

28 августа 2024 года



БАЗОВЫЕ ИНСТИТУТЫ



Институт электроники
и телекоммуникаций



Институт машиностроения,
материалов и транспорта



Гуманитарный институт



Институт компьютерных наук
и технологий



Институт энергетики



Институт физической культуры,
спорта и туризма



Физико-механический
институт



Институт биомедицинских
систем и биотехнологий



Инженерно-строительный
институт



Институт кибербезопасности
и защиты информации



Институт передовых
производственных технологий



Высшая школа международных
образовательных программ



Институт дополнительного
образования



Институт среднего
профессионального
образования



Институт промышленного
менеджмента, экономики
и торговли

ДИРЕКТОР ИНСТИТУТА

ВЫСШИЕ ШКОЛЫ

- Высшая инженерно-экономическая школа;
- Высшая школа производственного менеджмента;
- Высшая школа сервиса и торговли;
- Высшая школа бизнес-инжиниринга;
- Высшая школа административного управления;
- Кафедра экономической теории.

ДИРЕКЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

ДИРЕКЦИИ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ

- Дирекция по работе с бакалаврами и специалитетом;
- Дирекция по работе с магистрами и аспирантами.



Черникова Анна Владимировна

Заместитель директора
по учебно-методической работе

Иванов Максим Владимирович

Заместитель директора по учебно-организационной работе

50-й корпус, кабинет 1431 / ivanov_mv@spbstu.ru



ДИРЕКЦИЯ ПО РАБОТЕ С БАКАЛАВРАМИ И СПЕЦИАЛИТЕТОМ 1 И 2 КУРСОВ



Краснов Алекс Сергеевич

Заместитель по работе со студентами 1 и 2 курсов

50-й корпус, кабинет 1236
+7 (812) 775-05-30, доб. 3555
krasnov_as@spbstu.ru

Шевчук Дарья Сергеевна

Специалист по работе со студентами 1 курса

50-й корпус, кабинет 1237
+7 (812) 775-05-30, доб. 3544
shevchuk_ds@spbstu.ru



Приёмная комиссия

БАКАЛАВРИАТ

1-2
курсы

Обучение
по направлению

3-4
курсы

Обучение
по профилю

Приёмная комиссия

МАГИСТРАТУРА

1-2
курсы

Обучение по магистерской
программе

Код института
37 – ИПМЭиТ

Код направления

38.03.02 Менеджмент

код профиля

3 37 3 3 8 0 2 / 4 2 6 0 1

Форма обучения

если ничего нет – очная
з – заочная
в – вечерняя
(очно-заочная)

Уровень

3 – бакалавриат
4 – магистратура
5 – специалитет

2024

год поступления

порядковый номер
группы в потоке

1. **Важно знать:** курс, направление, номер группы;

2. **Посмотреть расписание:**

ruz.spbstu.ru

Сайт Политеха — Студентам — Расписание — по номеру группы — Институт ИПМЭиТ — номер группы — выбираем неделю (текущая, следующая)

3. **Обратить внимание в каком корпусе будут проходить занятия:**

Главное здание, 3, 16, 50 корпус

4. Если в расписании не указана аудитория, это значит, что данное занятие будет проводиться в дистанционном формате, для того чтобы попасть в вебинарную комнату переходите по указанной ссылке и заходите под единой учетной записью студента СПбПУ. Занятия, проводимые в дистанционном формате, будут отмечены в расписании «**DL, Дистанционно**» и ссылкой на СДО (распределенную систему электронного обучения СПбПУ, вход в систему по вашему логину и паролю). Очные занятия будут иметь номер аудиторий.

5. Занятия физкультурой будут проходить на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Все студенты-первокурсники получают **электронный пропуск**, который обеспечивает проход в учебные корпуса, библиотеку, спортивный комплекс, общежитие. Электронный пропуск будет выдан первокурснику на организационном собрании адаптерами института.

А-З » 209 ауд.

И-П » 210 ауд.

Р-Я » 211 ауд.

Выдача студенческих билетов, зачетных книжек и электронных пропусков (если не был получен на организационном собрании) будет осуществляться специалистом дирекции **Шевчук Дарьей Сергеевной** (50-й корпус, каб. 1237, 8-812-775-05-30, доб. 3544) **с 9 сентября** в соответствии с расписанием: 11:00 до 16:00 (обед с 13.00 до 13.30).



Запрещается проводить по своему пропуску других лиц и передавать пропуск, студенческий билет, зачетную книжку другим лицам во временное пользование.

ДОКУМЕНТЫ СТУДЕНТА

До 15 сентября, все кто не сдал ранее, могут сдать документы в Приемную комиссию

Сдать документы можно с понедельника по пятницу с 10:00 до 17:00 в 50-м учебном корпусе (ул. Новороссийская, 50, первый этаж, за гардеробом налево).

БАНКОВСКИЕ КАРТЫ

Вам будет открыт счет в Банке ВТБ для получения стипендии и прочих выплат. Кроме того, у вас будет возможность пользоваться картой от университета в личных целях.

Получить карту – в коворкинге на 2-м этаже 50-го учебного корпуса по адресу Новороссийская 50. Для получения необходим только паспорт.

Выдача карт для студентов бюджетной формы обучения будет производиться **с 10 сентября по 20 сентября 2024 года в будние дни с 10:00 до 17:00.**

Более подробная инструкция на сайте первокурсников в разделе «Банковские карты»:

www.spbstu.ru/freshman/files/card/instructions_bank-cards.pdf



Все студенты, желающие пользоваться льготным проездом, до 1 декабря должны оформить постоянные БСК с фотографиями.

Заказать карту (стоимость изготовления 250 рублей) можно:

1. в кассах станций метро; срок изготовления 10 дней, выдача в кассе, на которой подана заявка (при подаче заявки необходима бумажная фотография размером 3*4 см);
2. на сайте transcardspb.ru; срок изготовления 10 дней, выдача в кассе станции, указанной в заявке или отделе персонализации (при подаче заявки необходима фотография в электронном виде);
3. в отделе персонализации по адресу: пер. Чернорецкий, 3 (ст. метро «Пл. Александра Невского-2»),

Подробная информация на сайте Политеха: www.spbstu.ru/students/social-security/making-concessionary-travel-public-transport

Студентам, имеющим на руках бесплатный проездной билет (по потере кормильца) необходимо обратиться в кабинет 346 1-го учебного корпуса для сверки и дополнения информации для продления билета.

Все граждане мужского пола призывного возраста (18-27 лет), поступившие в СПбПУ, обязаны встать на воинский учёт в Военно-учётном столе СПбПУ. Граждане, обучающиеся по очной форме обучения по программам бакалавриата или программам специалитета, имеют право на отсрочку от призыва на военную службу на время обучения, но не свыше сроков освоения основных образовательных программ.

Как встать на воинский учёт:

Для того, чтобы оформить воинские документы для представления отсрочки от призыва на время обучения, необходимо оформить воинские документы в отделе мобилизационной подготовки университета (1-й уч. корпус, каб. 143), в соответствии с графиком.

График размещен на сайте для первокурсников в разделе «Воинский учет»:

www.spbstu.ru/freshman/files/military2024.pdf

При себе иметь:

1. паспорт;
2. воинские документы (для призывников – удостоверение гражданина, подлежащего призыву; для военнообязанных – военный билет).

+7 (812) 552-97-43 / vu-stol@spbstu.ru

ВОИНСКИЙ УЧЕТ: ГРАФИК

+7 (812) 552-97-43
vu-stol@spbstu.ru

Специальность	Дата
Статистика Экономика Экономика цифрового предприятия Менеджмент (международный бизнес)	09.09.2024 с 09.15 до 16.45
Бизнес-информатика	10.09.2024 с 13.30 до 16.45
Менеджмент Управление персоналом Государственное и муниципальное управление	11.09.2024 с 09.15 до 16.45
МАГИСТРЫ 1 курса ИПМЭиТ	12.09.2024 с 13.30 до 16.45 13.09.2024 с 09.15 до 15.45
Торговое дело Торговое дело (международная торговля) Товароведение Экономическая безопасность	16.09.2024 с 09.15 до 16.45
Таможенное дело Сервис Туризм Гостиничное дело	17.09.2024 с 13.30 до 16.45

Обед:
13:00–13:30

Для получения справки с группой здоровья всем студентам-первокурсникам необходимо пройти **диспансеризацию по месту жительства / прикрепления / регистрации.**

По факту прохождения диспансеризации необходимо получить в медицинском учреждении «Медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой, выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО». **В заключении обязательно должна быть указана ваша группа здоровья.**

Для иностранных студентов: чтобы пройти диспансеризацию, вам необходимо приобрести медицинскую страховку. Просим вас обязательно уточнить у страховой компании, входят ли в страховку услуги медицинского осмотра. После получения медицинской страховки вам необходимо закрепиться за поликлиникой и получить справку для допуска к занятиям по элективной физической культуре.

Всем студентам-первокурсникам необходимо пройти обязательный медицинский осмотр по факту поступления в образовательное учреждение в период с 21.10.2024 по 15.11.2024

Подробнее в разделе «Медицинские документы» сайта для первокурсников.

Доступ к IT-сервисам университета осуществляется по логину и паролю единой учётной записи СПбПУ.

Логин и пароль будет направлен на электронную почту, которую вы указали при регистрации в Личном кабинете абитуриента. Также, их можно получить по личному электронному пропуску в **информационных киосках университета.**

Адреса киосков:

- Главный учебный корпус (слева от входа),
- 1-й учебный корпус (слева от входа),
- Научно-исследовательский корпус (справа от входа)
- 50-й учебный корпус (у поста охраны)

Если вы не получили **до 8 сентября** логин и пароль на свою электронную почту или в киоске, обратитесь в службу поддержки по адресу lksupport@spbstu.ru (если возникли трудности, укажите свои ФИО, номер зачетки (группы) и подробно Вашу проблему (со скринами, если необходимо))

Электронная информационно-образовательная среда СПбПУ (далее – **ЭИОС**) включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ЭИОС обеспечивает доступ студентов к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик и итоговой аттестации, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах по всем образовательным программам, реализуемым в университете.

Кроме этого, ЭИОС СПбПУ обеспечивает проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Преподаватель: Краснов Сергей Васильевич

ЗАЯВЛЕНИЕ О ФАКУЛЬТАТИВАХ

Руководителю ОП

[]

(наименование ООП)

от студента []

[]

(ФИО студента полностью)

Фамилия
Имя Отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить в качестве факультативного модуля следующие дисциплины:

Наименование дисциплины	Трудоёмкость, з.е.	Период изучения (семестр)
Основы российской государственности	√ 2 з.е.	1
Основы работы в ЭИОС	√ 1 з.е.	1
Творческие семестры	√ 1 з.е.	1

[]

дата []

подпись []

ФИО []

До меня доведена информация о том, что теперь эти факультативные дисциплины являются обязательными для изучения, не сдача зачетов по ним влечёт возникновение академической задолженности.

[]

дата []

подпись []

ФИО []

- Статистика
- Экономика
- Менеджмент
- Управление персоналом
- Государственное и муниципальное управление
- Бизнес-информатика
- Торговое дело
- Товароведение
- Туризм
- Гостиничное дело
- Экономическая безопасность
- Таможенное дело

Дата,
Подпись,
ФИО

Для обучения Иностранному языку в комфортной среде для студентов проводится **входное тестирование в период с 2 по 7 сентября** (кроме международных образовательных программ и студентов, изучавших не английский язык, иностранные студенты, набравшие менее 70% по русскому языку).

По результатам тестирования **студенты будут разделены на уровни.**

Информация будет доведена через Дирекцию, административный каталог (рассылка на корпоративные почты), старост группы.

СТУДЕНЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ ИНСТИТУТА



ПРОФ.ИПМЭИТ



**Лаборатория публичного
управления**



Экономический клуб



Кейс-клуб



**Студенческое
научное общество**

Контакты института:



OFFICE@IMET.SPBSTU.RU

САЙТ

ВКОНТАКТЕ

ТЕЛЕГРАМ



[IMET.SPBSTU.RU](https://imet.spbstu.ru)

[VK.COM/IMET.SPBSTU](https://vk.com/imet.spbstu)

[T.ME/IMETSPBSTU](https://t.me/imetspbstu)