|  |  |
| --- | --- |
| **В приказ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.По «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. | **Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»** **А.И. Рудскому**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_основа обучения бюджет целевое контракт**E-mail**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| ***ЗАЯВЛЕНИЕ*** |

Прошу предоставить/продлить мне академический отпуск с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

по медицинским показаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заключение ВК)

в связи с призывом в Вооруженные силы РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повестка)

по семейным обстоятельствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать конкретные причины)

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а) (п.5 ст. 327 УК РФ) и даю свое согласие на их проверку.

Обязуюсь закрыть академическую задолженность в установленные сроки дополнительной сессии после выхода из академического отпуска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:Зам. директора ИПМЭиТ по учебно-организационной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.В.Иванов/ | **Заполняется дирекцией Института**Прошу предоставить/продлить академический отпуск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО студента)по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(обстоятельства академического отпуска)с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.Академическая задолженность составляет \_\_\_\_\_\_\_\_предметов.Директор ИПМЭиТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Э.Щепинин/«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

Документы приняты УО: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ответственного лица УО (Ф.И.О)