|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется учебным отделом**  **В приказ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  По «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. | **Заполняется студентом**  **Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»**  **А.И. Рудскому**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе  группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основа обучения  бюджет  целевое  контракт  **E-mail**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***ЗАЯВЛЕНИЕ*** | |

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

по беременности и родам (справка из женской консультации с указанием срока отпуска 140 дней).

по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет (копия свидетельства о рождении ребенка).

продление отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (копия свидетельства о рождении ребенка).

На момент оформления отпуска академическая задолженность составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дисциплин.

Обязуюсь закрыть академическую задолженность в установленные сроки дополнительной сессии после выхода из академического отпуска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Зам. директора ИПМЭиТ по учебно-организационной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С.Краснов/ | **Заполняется дирекцией Института**  Прошу предоставить академический отпуск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО студента)  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обстоятельства академического отпуска)  Академическая задолженность составляет \_\_\_\_\_\_\_\_предметов.  Директор ИПМЭиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Э.Щепинин/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. |

Документы приняты УО: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ответственного лица УО (Ф.И.О)