|  |  |
| --- | --- |
| **Заполняется учебным отделом**  **В приказ** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  По «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. | **Заполняется студентом**  **Ректору ФГАОУ ВО «СПбПУ»**  **А.И. Рудскому**  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. полностью)  Обучаюсь на \_\_\_\_\_ курсе  группа №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ основа обучения  бюджет  целевое  контракт  **E-mail**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ***ЗАЯВЛЕНИЕ*** | |

Прошу предоставить мне академический отпуск с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

по медицинским показаниям\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(заключение ВК)

в связи с призывом в Вооруженные силы РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(повестка)

по семейным обстоятельствам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать конкретные причины)

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден(а) (п.5 ст. 327 УК РФ) и даю свое согласие на их проверку.

Обязуюсь закрыть академическую задолженность в установленные сроки дополнительной сессии после выхода из академического отпуска.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись ФИО заявителя

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Зам. директора ИПМЭиТ по учебно-организационной работе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С.Краснов/ | **Заполняется дирекцией Института**  Прошу предоставить/продлить академический отпуск  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО студента)  по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (обстоятельства академического отпуска)  с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.  Академическая задолженность составляет \_\_\_\_\_\_\_\_предметов.  Директор ИПМЭиТ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.Э.Щепинин/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. |

Документы приняты УО: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись ответственного лица УО (Ф.И.О)