УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перевод

Перевод на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления, договора на обучение.

При переводе из другой образовательной организации необходимо предоставить в СПбПУ личное заявление о приеме в порядке перевода и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (справку о периоде обучения, выписку из зачетно-экзаменационной ведомости и т. п.).

В течение 14 календарных дней со дня подачи заявления принимающий ВУЗ оценивает полученные документы, проводит сверку учебных планов, определяет разницу в образовательных программах, принимает решение о возможности/невозможности зачисления переводом и определяет период, с которого обучающийся, в случае положительного решения, будет допущен к переводу.

При принятии положительного решения о переводе выдается справка установленного образца «О зачислении переводом», которая передается в исходную образовательную организацию.

Из исходной образовательной организации в СПбПУ должны быть предоставлены:

1. Выписка из приказа об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ФГАОУ ВО «СПбПУ»,
2. Документ о предыдущем образовании (аттестат, диплом СПО и т.п.),
3. Оригинал справки о периоде обучения.

После предоставления указанных документов, заключения договора на обучение и оплаты стоимости одного семестра издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации.

1. Восстановление

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в СПбПУ, производится приказом ректора на основании письменного заявления указанного лица, справки о периоде обучения (или личной учетной карточки) и договора.

При переводе и восстановлении должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин. По результатам переаттестации оформляется протокол. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать трех дисциплин.

1. Выход из академического отпуска

Выход из академического отпуска оформляется за 10 календарных дней до окончания его официального срока на основании заявления студента или автоматически в связи с его окончанием. При оформлении выхода из академического отпуска должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин и составлен индивидуальный график ликвидации задолженностей.

1. Форма и сроки подачи документов

Заявления на перевод и восстановление в ИПМЭиТ принимаются по email [glb2006@list.ru](mailto:glb2006@list.ru)

по очной и очно-заочной формам обучения с 18.05.2020 по 07.07.2020 и с 25.08.2020 по 03.09.2020

по заочной форме обучения с 18.05.2020 по 07.07.2020 и с 25.08.2020 по 30.09.2020

Специалист, ответственный за прием документов по переводу, восстановлению (кроме Международных образовательных программ) - Гущина Лариса Борисовна,

тел. 8-921-899-51-36