УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перевод

Перевод на другую образовательную программу осуществляется на основании личного заявления, договора на обучение.

При переводе из другой образовательной организации необходимо предоставить в СПбПУ личное заявление о приеме в порядке перевода и документ, подтверждающий освоение изученных в другой образовательной организации дисциплин (справку о периоде обучения, выписку из зачетно-экзаменационной ведомости и т. п.).

В течение 14 календарных дней со дня подачи заявления принимающий ВУЗ оценивает полученные документы, проводит сверку учебных планов, определяет разницу в образовательных программах, принимает решение о возможности/невозможности зачисления переводом и определяет период, с которого обучающийся, в случае положительного решения, будет допущен к переводу.

При принятии положительного решения о переводе выдается справка установленного образца «О зачислении переводом», которая передается в исходную образовательную организацию.

Из исходной образовательной организации в СПбПУ должны быть предоставлены **оригиналы** следующих документов:

1. Выписка из приказа об отчислении с формулировкой: «Отчислен в связи с переводом в ФГАОУ ВО «СПбПУ»,
2. Документ о предыдущем образовании (аттестат, диплом СПО и т.п.),
3. Справка о периоде обучения.

После предоставления указанных документов, заключения договора на обучение и оплаты стоимости одного семестра издается приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации.

1. Восстановление

Восстановление лиц, ранее обучавшихся в СПбПУ, производится приказом ректора на основании письменного заявления указанного лица, справки о периоде обучения (или личной учетной карточки) и договора.

При переводе и восстановлении должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин. По результатам переаттестации оформляется протокол. Объем академической задолженности, возникшей в связи с разницей программ обучения, как правило, не должен превышать пяти дисциплин (из которых не более трех дисциплин должно быть изучено в офлайн формате).

1. Выход из академического отпуска

Выход из академического отпуска оформляется за 10 календарных дней до окончания его официального срока на основании заявления студента или автоматически в связи с его окончанием. При оформлении выхода из академического отпуска должна быть проведена переаттестация ранее изученных дисциплин и составлен индивидуальный график ликвидации задолженностей.