

ТЕМА № 1. Основные положения Трудового кодекса

Основные термины и определения:

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Профессиональный риск — вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных ТК РФ, другими федеральными законами.

Безопасные условия труда — условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Рабочее место — место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников — технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Требования охраны труда — государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) - комплекс мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценку уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников

Одним из важнейших федеральных законов в области охраны труда является Трудовой кодекс РФ — это федеральный закон, действующий на всей территории нашей страны, регулирующий трудовые отношения работников и работодателей, а именно:

- устанавливает трудовые права и обязанности работников;
- регламентирует взаимоотношения сторон при заключении трудового договора (контракта) между работниками и работодателями;
- определяет содержание коллективного договора и порядок его разработки;
- регулирует продолжительность рабочего времени и времени отдыха;
- регулирует вопросы оплаты труда;

- регулирует возмещение ущерба;
- определяет обязанности работников по соблюдению трудовой дисциплины;
- регулирует вопросы применения труда женщин, молодежи и инвалидов.

Основные трудовые права и обязанности работников (ст. 21 ТК РФ).

Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные

на него трудовым договором;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Трудовой договор (ст. 56 ТК РФ)- соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Существенными условиями трудового договора являются: место работы, дата начала работы, наименование должности, специальности, профессии в соответствии со штатным расписанием, конкретная трудовая функция; права и обязанности работника и работодателя; характеристика условий труда, компенсации и льготы за вредные и (или) опасные условия труда; условия оплаты и др.

Трудовые договоры могут заключаться:

- на неопределенный срок
- на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) по инициативе работодателя либо работника. Он заключается для выполнения сезонных работ, проведения срочных работ по устранению последствий аварии, катастроф; работ связанных с переездом к месту работы и т.д.

Текст трудового договора составляется в двух экземплярах, скрепляется печатью и подписями сторон. Один экземпляр хранится непосредственно у работодателя, другой – у работника.

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей.

При недостижении согласия между сторонами по отдельным положениям проекта коллективного договора в течение трех месяцев со дня начала

коллективных переговоров стороны должны подписать коллективный договор на согласованных условиях с одновременным составлением протокола разногласий.

Коллективный договор отражает взаимные обязательства работников и работодателя по вопросам: оплаты труда, выплате компенсаций рабочего времени и времени отдыха, предоставления отпусков; экологической безопасности и охране труда; занятости, переобучения, условий высвобождения работников; контроля за выполнением коллективного договора, порядка внесения в него изменений и дополнений и др. вопросы.

Рабочее время и время отдыха.

Рабочее время - время, в течение которого работник должен выполнять возложенные на него обязанности. Трудовым кодексом Российской Федерации установлены три вида рабочего времени:

- а) нормальная продолжительность рабочего времени;
- б) сокращенная продолжительность рабочего времени;
- в) неполное рабочее время.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 92 ТК РФ устанавливается:

- 1) для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю;
- 2) для работников в возрасте от 14 до 15 лет, а также для учащихся в возрасте от 14 до 15 лет в период каникул – не более 24 часов в неделю, а в период учебы - не более половины установленной нормы (это же правило распространяется на лиц в возрасте от 16 до 18 лет, если они работают в свободное от учебы время);
- 3) для работников, занятых на работах с вредными условиями труда – не более 36 часов в неделю.

Неполное рабочее время устанавливается по соглашению между работником и администрацией. Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Время отдыха – это время, в течение которого работник должен быть освобождён от выполнения трудовых обязанностей, и которое он может использовать по своему усмотрению. Законодательно установлены следующие виды времени отдыха:

- а) перерывы в течение рабочего дня; (ст. 108 ТК РФ)
- б) еженедельный отдых (выходные дни) (ст. 110-112 ТК РФ)
- в) ежегодные очередные оплачиваемые отпуска (не менее 28 календарных дней) (ст. 114-127 ТК РФ)
- г) отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ).

Правила внутреннего трудового распорядка.

Трудовой распорядок определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка - локальный нормативный акт, регламентирующий порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя.

Правила внутреннего трудового распорядка, как правило, являются приложением к коллективному договору.

Тема № 2. Правовые основы охраны труда

2.1. Законодательство об охране труда

- Конституция РФ;
- ФЗ от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12. 2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 125-ФЗ от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
- межгосударственные и национальные стандарты.

2.2. Государственные нормативные требования охраны труда

Российским законодателем в статье 209 Трудового кодекса РФ требования охраны труда определяются как: государственные нормативные требования охраны труда (в том числе стандарты безопасности труда), а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

В свою очередь статья 211 Трудового кодекса РФ дает определение государственным нормативным требованиям охраны труда:

Государственные нормативные требования охраны труда – это содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, установленные правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Государственные нормативные требования охраны труда обязательны для исполнения всеми юридическими и физическими лицами при осуществлении ими любых видов деятельности.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2010 №1160 «Об утверждении Положения о разработке, утверждении и

изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда» к нормативно-правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся:

- Стандарты безопасности труда;
- Правила и типовые инструкции по охране труда;
- Государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила, гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производственной среды и трудового процесса).

Нормативные акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда:

- Государственные стандарты и системы стандартов безопасности труда (ГОСТ Р ССБТ);
- Межотраслевые правила по охране труда (ПОТ РМ);
- Межотраслевые типовые инструкции по охране труда (ТИ РМ);
- Отраслевые правила по охране труда (ПОТ РО);
- Типовые инструкции по охране труда (ТИ РО);
- Строительные нормы и правила (СНиП);
- Сводные правил по проектированию и строительству (СП);
- Санитарные правила (СП);
- Гигиенические нормативы (ГН);
- Санитарные правила и нормы (СанПиН);
- Санитарные нормы (СН).

2.3. Требования при разработке инструкций по охране труда

Инструкции должны быть утверждены для:

- каждой профессии (должности);
- определенного вида работ (например, инструкция по охране труда при работе с компьютером);

Инструкция разрабатывается на основании типовой инструкции и правил охраны труда межотраслевого или отраслевого значения. В случае отсутствия типовой инструкции документ составляется с учетом специфики предприятия.

Содержание инструкции по охране труда

В соответствии с требованиями Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда в инструкцию по охране труда рекомендуется включать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда. В разделе рекомендуется отражать:
 - указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
 - требования по выполнению режимов труда и отдыха;

- перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

2. Требования охраны труда перед началом работы. В раздел рекомендуется включать:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т.п.;
- порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты);
- порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

3. Требования охраны труда во время работы. В разделе рекомендуется предусматривать:

- способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования, предъявляемые к использованию средств индивидуальной защиты работников.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях. В разделе рекомендуется излагать:

- перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;
- действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.

5. Требования охраны труда по окончании работы. В разделе рекомендуется отражать:

- порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

- требования соблюдения личной гигиены;
- порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

2.4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда

ТК РФ Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных

нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законами сроки;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

2.5. Обязанности и ответственность работника по выполнению норм и правил по охране труда

В соответствии со ст. 21 и ст.214 Трудового кодекса РФ работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

При уклонении работника от прохождения медосмотра или невыполнении им рекомендаций по результатам проведенных обследований, а также при не прохождении работником медосмотров руководитель не должен допускать работника к выполнению им трудовых обязанностей.

Ответственность лиц, виновных в нарушении требований охраны труда, предусмотрена Трудовым кодексом РФ (ст. 419), Кодексом РФ об административных правонарушениях, Уголовным кодексом РФ (ст. 143, 145, 216, 217, 219, 236, 237).

Статьей 419 ТК РФ установлено, что лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

ТЕМА № 3. Управление охраной труда и организационные работы по охране труда

Основные направления в работе по охране труда:

- организация работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- организация проведения предварительных и периодических медицинских осмотров;
- организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;
- организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний требований охраны труда работников организации;

- планирование мероприятий по охране труда, составление статистической отчетности по установленным формам, ведение документации по охране труда;
- разработка инструкций;
- оперативный контроль за состоянием охраны труда в организации и ее структурных подразделениях;
- расследование и учет несчастных случаев в организации.

Система управления охраной труда (СУОТ) является частью общей системы управления организации, обеспечивающая управление рисками в области охраны здоровья и безопасности труда, связанными с деятельностью организации.

Объектом управления охраной труда является деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах, производственных участках, в цехах и в организации в целом.

Система включает организационную структуру, деятельность по планированию, распределению ответственности, процедуры, процессы и ресурсы для разработки, внедрения, достижения целей, анализа результативности политики и мероприятий охраны труда организации.

СУОТ организации выполняет следующие основные функции:

- 1) обучение персонала по охране здоровья и безопасности;
- 2) ознакомление работников с состоянием охраны здоровья и безопасности труда;
- 3) выявление опасностей, оценка, регулирование и контроль риска;
- 4) специальная оценка условий труда на рабочих местах;
- 5) регистрация несчастных случаев, профессиональных заболеваний, происшествий и других свидетельств недостаточной эффективности системы управления охраной труда;
- 6) выбор и реализация защитных мер;
- 7) управление производственно-технологическими операциями;
- 8) обмен информацией между различными уровнями управления организации, между организацией и государственными и общественными структурами;
- 9) предупреждение аварий и подготовка персонала к действиям в аварийных ситуациях;
- 10) контроль соответствия состояния охраны труда в организации действующему законодательству и государственным нормативным требованиям охраны труда.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации согласно ст. 212 ТК возлагаются на руководителя организации (работодателя).

Служба охраны труда создается или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой

области у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, численность работников которого превышает 50 человек в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности (ст. 217 ТК РФ).

Основными задачами службы охраны труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов по охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

Организация работы уполномоченных по охране труда

Постановлением Минтруда РФ № 30 от 08.04.1994 утверждены Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

Выборы уполномоченных проводят:

- на общем собрании трудового коллектива организации (цеха, участка);
- на срок не менее 2-х лет.

Численность уполномоченных, порядок их избрания и срок полномочий могут быть оговорены в коллективном договоре или другом совместном решении работодателя и представительного общественного органа.

Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда.

Основными задачами уполномоченных лиц по охране труда являются:

- содействие созданию на предприятии (в производственном подразделении) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем

обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда;

- консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

- контролировать соблюдение в подразделении, в котором они являются уполномоченными, законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

- проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев;

- принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда;

- получать информацию от руководителей и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве;

- предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

- выдавать руководителям подразделения обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве;

- принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

Работодатель обязан:

- создавать необходимые условия для работы уполномоченных;

- обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств работодателя.

Обучение для уполномоченных рекомендуется организовывать за счет средств работодателя, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика).

Уполномоченным выдается соответствующее удостоверение.

Требования к организации рабочих и учебных мест.

Организация рабочего места - это система мероприятий по его оснащению средствами и предметами труда и размещению их в определенном порядке.

Основная цель организации рабочего места — достижение высококачественного и экономически эффективного выполнения производственного задания в установленные сроки на основе полного использования оборудования, рабочего времени, применения передовых методов труда с наименьшими физическими усилиями, создания безопасных и благоприятных условий ведения работ.

Размеры, формы, яркость, контрастность, цвет, пространственное расположение всех объектов на рабочем месте должны отвечать зрительным, слуховым, осязательным и другим психофизиологическим особенностям человека.

При проектировании рабочих мест должны быть также учтены освещенность, температура, влажность, давление, шум, вибрация, пылевыделение и другие санитарно-гигиенические требования к организации рабочих мест. Необходимыми требованиями являются обеспечение условий для безопасного ведения работ, соблюдение норм и правил охраны труда и др.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

Специальная оценка условий труда осуществляется в целях:

- выявления и идентификации опасностей на рабочих местах;
- оценки соответствия условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- мониторинга условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- установление работникам, занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций, предусмотренным трудовым законодательством;
- освобождения работодателей от уплаты страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации по дополнительным тарифам.

По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах:

Оптимальными условиями труда (1 класс) являются условия труда, при которых воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов отсутствует или уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда и принятые в качестве безопасных для человека, и создаются предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности работника.

Допустимыми условиями труда (2 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых не превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, а измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается во время регламентированного отдыха или к началу следующего рабочего дня (смены).

Вредными условиями труда (3 класс) являются условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, в том числе:

1) подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, после воздействия которых измененное функциональное состояние организма работника восстанавливается, как правило, при более длительном, чем до начала следующего рабочего дня (смены), прекращении воздействия данных факторов, и увеличивается риск повреждения здоровья;

2) подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию начальных форм профессиональных заболеваний или профессиональных заболеваний легкой степени тяжести (без потери профессиональной трудоспособности), возникающих после продолжительной экспозиции (пятнадцать и более лет);

3) подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны вызвать стойкие функциональные изменения в организме работника, приводящие к появлению и развитию профессиональных заболеваний легкой и средней степени тяжести (с потерей профессиональной трудоспособности) в период трудовой деятельности;

4) подкласс 3.4 (вредные условия труда 4 степени) - условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых способны привести к появлению и развитию тяжелых форм профессиональных заболеваний (с потерей общей трудоспособности) в период трудовой деятельности.

Опасными условиями труда (4 класс) являются условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности.

Периодичность проведения оценки - 1 раз в 5 лет.

Отчет о проведении СОУТ составляет организация, проводившая спецоценку. Подписывают все члены комиссии и утверждает председатель комиссии.

В отчет входят:

- сведения об организации, проводившей СОУТ;
- перечень рабочих мест, на которых проводилась спецоценка с указанием вредных/опасных факторов;
- карты спецоценки;
- протоколы замеров (измерений);
- сводная ведомость СОУТ;
- перечень мероприятий по улучшению условий труда;
- заключение эксперта организации, проводящей СОУТ.

После проведения СОУТ работодатель должен ознакомить работников с результатами её проведения в срок не позднее чем 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении спецоценки.

ТЕМА № 4. Ответственность за нарушение законодательства о труде

В зависимости от характера и тяжести совершенного проступка, его последствий и других предусмотренных законодательством обстоятельств виновные могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности (ст. 419 ТК).

Субъектами ответственности могут быть собственники предприятий (организаций), руководители организаций и их заместители; руководители структурных подразделений; должностные лица, непосредственно отвечающие за соблюдение нарушенных правил и норм; другие работники.

Дисциплинарная ответственность

За совершение дисциплинарного проступка, на работника может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора, увольнения по соответствующим основаниям. Дисциплинарный проступок – это неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами работодателя.

Наиболее распространенными дисциплинарными проступками работников в сфере охраны труда являются – нарушение правил по охране труда, содержащихся в инструкциях.

Наиболее распространенными являются следующие нарушения правил охраны труда:

- допуск работников к выполнению работ без проверки знания ими требований охраны труда;
- допуск к работе без прохождения обязательного медицинского осмотра;
- допуск к работе на неисправном оборудовании либо к эксплуатации технологического оборудования с нарушением технических требований;
- допуск к работе при отсутствии предохранительных и оградительных устройств, без применения работниками средств индивидуальной защиты;
- привлечение отдельных категорий работников к тяжелым работам, работам с вредными или опасными условиями труда, к ночным и сверхурочным работам, которые законодательством для них запрещены.

Материальная ответственность

Материальная ответственность сторон трудового договора предусмотрена разделом 11 ТК РФ.

Материальная ответственность работника может быть предусмотрена в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору о полной материальной ответственности, заключенном с ним.

Основные права и обязанности работника перечислены в статье 21 ТК РФ, одной из которых является соблюдение требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

Для привлечения работника к материальной ответственности необходимо наличие таких условий как:

- противоправность действий (бездействия) причинителя вреда;
- виновность (форме умысла или неосторожности) стороны в причинении ущерба;
- причинная связь действия (бездействия) и последствиями в виде, причиненного ущерба.

В соответствии со статьей 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. При этом неполученные доходы (упущенная выгода) с работника не взыскивается.

Административная ответственность

В отличие от дисциплинарной, к административной ответственности могут привлечь организацию, и должностное лицо, которое было обязано требовать соблюдения требований охраны труда работников, но не сделало это, или сделало не полностью.

Привлекает к ответственности инспектор Государственная инспекция труда в пределах своих полномочий. Это означает, что инспектор вправе назначить штраф, приостановить деятельность компании, а также вынести предупреждение должностному лицу. Инспектор не вправе применить дисквалификацию. Это может сделать суд.

Вид нарушения	Размер штрафа для должностных лиц	Размер штрафа для организации
<p>Нарушение работодателем установленного порядка проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах или ее непроведение. <u>Ч. 2, ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП</u></p>	от 5 000 до 10 000	от 60 000 до 80 000
<p>Допуск работника без прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда. Допуск работника без прохождения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров. <u>Ч. 3, ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП</u></p>	от 15 000 до 25 000 (Штрафы «суммируются» по каждому пункту и могут налагаться за каждого работника)	от 110 00 до 130 000
<p>Не обеспечение сотрудников средствами индивидуальной защиты <u>Ч. 4, ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП</u></p>	от 20 000 до 30 000	от 130 000 до 150 000
<p>Отступление от иных норм и требований законодательства по охране труда (кроме случаев, перечисленных выше) <u>Ч. 1, ч. 5 ст. 5.27.1 КоАП</u></p>	от 2 000 до 5 000	от 50 000 до 80 000
<p>Повторное нарушение правил во всех вышеперечисленных случаях</p>	30 000 до 40 000 (или дисквалификация должностных лиц на срок от одного года до трех лет)	от 100 000 до 200 000 (или приостановление деятельности до 90 суток)

Уголовная ответственность

Ответственность за нарушение государственных нормативных требований охраны труда может быть уголовной, если работник организации получил тяжелые повреждения.

Вид нарушения	Для должностных лиц
Нарушение требований охраны труда, которое повлекло по неосторожности тяжкий вред здоровью человека (ст. 143 УК)	<ul style="list-style-type: none">• штраф до 400 000 руб. (либо в размере зарплаты или иного дохода осужденного за период до 18 месяцев)• обязательные работы на срок от 180 до 240 часов• исправительные работы на срок до двух лет• принудительные работы на срок до одного года• лишение свободы на срок до одного года (может применяться с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до одного года)
Нарушение требований охраны труда, которое повлекло по неосторожности смерть одного человека (ст. 143 УК)	<ul style="list-style-type: none">• принудительные работы на срок до четырех лет• лишение свободы на срок до четырех лет (может применяться с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет)
Нарушение требований охраны труда, которое повлекло по неосторожности смерть двух и более человек (ст. 143 УК)	<ul style="list-style-type: none">• принудительные работы на срок до пяти лет• лишение свободы на срок до пяти лет (может применяться с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до трех лет)

ТЕМА № 5. Охрана труда женщин

Охрана труда женщин на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда

Ограничивается применение труда женщин на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на подземных работах, за исключением нефизических работ или работ по санитарному и бытовому обслуживанию.

Запрещается применение труда женщин на работах, связанных с подъемом и перемещением вручную тяжестей, превышающих предельно допустимые для них нормы.

Перечни производств, работ, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин, и предельно допустимые нормы нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную утверждаются в порядке, установленном Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

В настоящее время продолжает действовать Перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержденный постановлением Правительства РФ 25.02.2000 N 162.

В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда для женщин, работающих на предприятиях, в учреждениях и организациях любых организационно-правовых форм и видов собственности, постановлением Правительства РФ от 06.02.1993 N 105 утверждены нормы предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную:

1. Предельно допустимая масса груза при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – 10 кг
2. Подъем и перемещение тяжестей постоянно в течение рабочей смены – 7 кг
3. Величина динамической работы, совершаемой в течение каждого часа рабочей смены, не должна превышать:
 - с рабочей поверхности – 1750 кг/м
 - с пола – 875 кг/м

Примечание:

1. В массу поднимаемого и перемещаемого груза включается масса тары и упаковки;
2. При перемещении грузов на тележках или в контейнерах прилагаемое усилие не должно превышать 10 кг.

Охрана труда беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет

В соответствии со ст. 259 Трудового кодекса РФ запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, допускаются только лишь с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом женщины, имеющие детей в возрасте до 3 (трех) лет, должны быть

ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Применение труда беременных женщин и женщин, имеющих детей грудного возраста, запрещается и в других случаях, когда это связано с переработкой сверх нормального рабочего времени:

- при совместительстве;
- при организации работ вахтовым методом.

Согласно ст. 254 Трудового кодекса РФ беременным женщинам в соответствии с медицинским заключением и по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

До предоставления беременной женщине другой работы, исключающей воздействие неблагоприятных производственных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением среднего заработка за все пропущенные вследствие этого рабочие дни за счет средств работодателя.

Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с сохранением среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста 1,5 лет.

Предоставление отпуска по беременности и родам

В соответствии со ст. 255 Трудового кодекса РФ женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности – 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей – 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере.

Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

В соответствии со ст. 260 Трудового кодекса РФ перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя.

Предоставление отпуска по уходу за ребенком

В соответствии со ст. 256 Трудового кодекса РФ по заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность). Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев назначения пенсии на льготных условиях).

По заявлению женщины во время нахождения в отпусках по уходу за ребенком до достижения 3 лет она может работать на условиях неполного рабочего времени или на дому с сохранением права на получение пособия по государственному социальному страхованию.

В период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, лицу, подлежащему обязательному социальному страхованию, и осуществляющему уход за ребенком, выплачиваются следующие виды пособий:

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком в размере 40% среднего заработка выплачивается по месту работы со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения ребенком возраста 1,5 лет;
- ежемесячное пособие на ребенка, размер и порядок выплаты которого устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;
- ежемесячные компенсационные выплаты по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

Дополнительные отпуска без сохранения заработной платы по уходу за детьми

В соответствии со ст. 263 Трудового кодекса РФ женщине, имеющей двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, коллективным договором могут устанавливаться ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению женщины может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

Предоставление перерывов для кормления ребенка

В соответствии со ст. 258 Трудового кодекса РФ работающим женщинам, имеющим детей в возрасте до 1,5 лет, предоставляются помимо перерыва для отдыха и питания дополнительные перерывы для кормления ребенка (детей) не реже чем через каждые три часа продолжительностью не менее 30 минут каждый. При наличии у работающей женщины двух и более детей в возрасте до 1,5 лет продолжительность перерыва для кормления устанавливается не менее одного часа.

По заявлению женщины перерывы для кормления ребенка (детей) присоединяются к перерыву для отдыха и питания либо в суммированном виде переносятся как на начало, так и на конец рабочего дня (рабочей смены) с

соответствующим его (ее) сокращением. Перерывы для кормления ребенка (детей) включаются в рабочее время и подлежат оплате в размере среднего заработка.

Режим неполного рабочего времени для беременных женщин и женщин, имеющих детей

Это право закреплено в ст. 93 Трудового кодекса РФ, согласно которой работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет).

При этом работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для женщин каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав. Оплата труда на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей, при заключении трудового договора

В соответствии со ст. 64 Трудового кодекса РФ запрещено отказывать женщинам в приеме на работу по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей. За необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение женщины по мотивам ее беременности, а равно необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение с работы женщины, имеющей детей в возрасте до 3 лет, по этим мотивам, установлена уголовная ответственность в соответствии со ст. 145 Уголовного кодекса РФ.

Гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей, при расторжении трудового договора

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с беременной женщиной не допускается, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя с женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка – ребенка в возрасте до 14 лет, с другим лицом, воспитывающим указанных детей без матери, с родителем, являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственным кормильцем ребенка в возрасте до 3 лет в семье, воспитывающей 3 и более малолетних детей, если другой родитель не состоит в трудовых отношениях, не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5–8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ).

В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности, а при предоставлении ей в установленном порядке отпуска по беременности и родам – до окончания такого отпуска.

Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать ей все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Тема № 6. Охрана труда молодежи

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет регламентируются:

- Глава 42 статьи 265 - 272 Трудового кодекса РФ;
- Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 №163 об утверждении «Перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет»;
- Постановлением Минтруда РФ от 7.04.1999 № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе 18 лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную».
- Постановлением Правительства РФ от 20.06.2001 № 473 «О внесении дополнения в перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет», утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.02.2000 № 163.

Запрещается применение труда лиц в возрасте до 18 лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на подземных работах, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию (игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и иными токсическими препаратами).

Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до 18 лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы. Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении норм

предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную» установлены предельные массы подъема и перемещения груза вручную, а именно:

Постоянно в течение рабочей смены:

- для юношей: 14-15 лет – 3 кг; 16-17 лет – 4 кг
- для девушек: 14-15 лет – 2 кг; 16-17 лет – 3 кг

В течение не более 1/3 рабочей смены постоянно (более двух раз в час):

- для юношей 14,15,16,17 лет соответственно 6, 7, 11, 13 кг
- для девушек 14, 15,16,17 лет соответственно 3, 4, 5, 6 кг

В течение не более 1/3 рабочей смены при чередовании с другой работой (до двух раз в час):

- для юношей 14, 15, 16, 17 лет соответственно 12, 15, 20, 24 кг
- для девушек 14, 15, 16, 17 лет соответственно 4, 5, 7, 8 кг

Особенности трудоустройства лиц в возрасте до 18 лет:

Не допускается прием на работу лиц, моложе 15 лет.

Для подготовки молодежи к производительному труду допускается прием на работу учащихся школ, профессионально–технических и средних специальных учебных заведений для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью и не нарушающего процесса обучения, в свободное от учебы время по достижении ими 14–летнего возраста с согласия родителей, усыновителей или попечителя.

Лица в возрасте до 18 лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра (обследования) и в дальнейшем, до достижения возраста 18 лет, ежегодно подлежат обязательному осмотру (обследованию) за счет средств работодателя.

Запрещается направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до 18 лет (за исключением творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии теле - и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений, в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утвержденными Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений).

Продолжительность рабочего времени конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективного договора с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Сокращенная продолжительность рабочего времени (ст.92ТК РФ)

устанавливается:

- для работников в возрасте до 16 лет - не более 24 ч в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 ч в неделю.

Продолжительность рабочего времени учащихся устанавливается законодателем с учетом 2 факторов: возраста и условий периода работы (работают ли они во время каникул или в течение учебного года).

Если учащиеся работают в период каникул, то на них распространяется общая норма и продолжительность рабочего времени определяется возрастом.

Лицам, обучающимся в общеобразовательных и образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования и работающим в течение учебного года в свободное от учебы время, устанавливается сокращенное рабочее время продолжительностью:

- в возрасте до 16 лет - не более 12 ч в неделю;
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 17,5 ч в неделю.

Учащиеся образовательных учреждений в свободное от учебы время могут приниматься на работу для выполнения легкого труда (за исключением применения их труда на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и нравственному развитию: игорный бизнес, работа в ночных кабаре и клубах, производство, перевозка и торговля спиртными напитками, табачными изделиями, наркотическими и токсическими препаратами) лишь с согласия родителей, усыновителей, попечителей.

По просьбе учащихся им может быть предоставлена работа на условиях неполной рабочей недели (ст. 93 ТК РФ), по гибкому графику (ст. 102 ТК РФ), а также на дому с возможными перерывами в дни напряженных учебных занятий.

Расторжение трудового договора с работниками в возрасте до 18 лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Для работников в возрасте до 18 лет нормы выработки устанавливаются исходя из общих норм выработки пропорционально установленной для этих работников сокращенной продолжительности рабочего времени.

Для работников в возрасте до 18 лет, поступающих на работу после окончания общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений начального профессионального образования, а также прошедших профессиональное обучение на производстве, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором могут устанавливаться пониженные нормы выработки.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет предоставляется продолжительностью 31 календарный день в удобное для них время.

ТЕМА № 7. Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда

Организация обучения и проверка знаний требований охраны труда включает в себя:

- проведение инструктажа по охране труда;
- обучение всех работников;
- проверку знания требований охраны труда.

Порядок проведения инструктажа по охране труда

ВИДЫ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный инструктаж на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой инструктаж.

ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Вводный инструктаж проводится до начала работы:

- с вновь принимаемыми на работу лицами;
- с командированными в организацию работниками и работниками сторонних организаций, выполняющими работы на выделенном участке (в порядке, определенном в договоре);
- с проходящими в Университете производственную практику.

Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда (с работниками, занятыми на работах с вредными условиями труда) и работник Управления персонала (все остальные работники).

Цель вводного инструктажа – ознакомить работника с местными условиями труда в целом, возможным влиянием вредных и опасных производственных факторов на его здоровье, основными положениями законодательства об охране труда. Вводный инструктаж проводится по программе, утвержденной ректором Университета. Проведение вводного инструктажа завершается устным опросом с целью проверки усвоения содержания инструктажа.

Лицо, проводившее вводный инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

Журнал регистрации вводного инструктажа ведется для всех категорий работников. После окончания ведения журнала вводного инструктажа, он сдается в Архив СПбПУ и хранится в течение 10 лет.

ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Университет работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до 2 месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (работники, занятые на условиях совместительства);
- с работниками Университета, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Цель первичного инструктажа – ознакомление работника с рабочим местом, производственным оборудованием, условиями труда на рабочем месте, наличием вредных и (или) опасных производственных факторов, с результатами специальной оценки условий труда, нормами выдачи и правилами применения средств индивидуальной защиты при работе с вредными и (или) опасными факторами, изучение правил и инструкций по охране труда в объеме должностных обязанностей.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ в соответствии с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ. Завершается инструктаж проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж.

О проведении первичного инструктажа на рабочем месте работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте и ставит свою подпись. Работник, прошедший первичный инструктаж на рабочем месте, также ставит свою подпись о прохождении и усвоении им первичного инструктажа.

После окончания ведения журнала регистрации инструктажа на рабочем месте, он сдается в Архив СПбПУ и хранится в течение 10 лет.

ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Повторный инструктаж проходят все работники (за исключением освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте) не реже одного раза в шесть месяцев в соответствии с инструкциями по охране труда по профессиям и видам работ (работы с повышенной опасностью в соответствии с инструкцией по охране труда – один раз в три месяца).

Проводится руководителями структурных подразделений Университета.

Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране труда.

Проведение инструктажа завершается устным собеседованием с каждым работником.

О проведении повторного инструктажа на рабочем месте делается запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при вводе новых или изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению ректора Университета.

Проводится руководителями структурных подразделений Университета.

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, делает соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ;
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий;
- при выполнении работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы.

Проводится руководителями структурных подразделений (руководителем работ) Университета.

Целевой инструктаж оформляется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте или в нарядах – допусках на проведение работ в зависимости от вида выполняемой работы.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов

Руководители и специалисты СПбПУ проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится по утвержденной программе обучения по охране труда.

По результатам обучения работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение.

Перед очередной проверкой знаний руководителей и специалистов, а также в процессе обучения проводятся лекции, семинары, консультации.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Университета независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля в области охраны труда, а также ректора Университета при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении нарушений работниками Университета требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более 1 года.

Для проведения проверки знаний по охране труда приказом ректора Университета создается комиссия по проверке знаний. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Члены комиссии должны пройти обучение в учебном центре и иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия.

Результаты проверки знаний по охране труда руководителей и специалистов Университета оформляются протоколом.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий

Обучение по охране труда работников рабочих профессий направлено на ознакомление их с нормативными требованиями по охране труда, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и правилами оказания первой помощи пострадавшим.

Работники рабочих профессий проходят обучение при поступлении на работу либо при переводе на другую работу в течение первого месяца после приема на работу.

Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий Университета проводится по утвержденным программам обучения.

Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности - проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более 1 года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

Для проведения проверки знаний по охране труда работников рабочих профессий создается комиссия по проверке знаний.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Члены комиссии должны иметь удостоверение установленного образца, подтверждающее их полномочия.

Результаты проверки знаний по охране труда оформляются протоколом. Ответственность за правильное оформление, сохранность протоколов проверки знаний и журналов учета, несет специалист по охране труда.

Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение.

Работник, не прошедший проверку требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

Отказ или уклонение работника от прохождения обучения, сдачи экзаменов по охране труда без уважительных причин, рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и может служить основанием для привлечения работника к дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192 Трудового кодекса РФ.

ТЕМА № 8. Предварительные и периодические медицинские осмотры

В соответствии со статьями 212, 213, 214 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» устанавливаются правила проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на работах, а также на работах, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

Для проведения предварительного или периодического осмотра медицинской организацией формируется постоянно действующая врачебная комиссия, которую возглавляет врач-профпатолог.

Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на Работника, или видами выполняемых работ.

Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ. Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно. Контроль за своевременным прохождением осмотров осуществляет Управление охраны труда Университета.

Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр, выданного лицу, поступающему на работу, уполномоченным представителем Университета (специалистом по охране труда). Направление заполняется на основании утвержденного ректором списка контингента.

Направление подписывается с указанием его должности, фамилии, инициалов. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингента Работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее - поименные списки) с

указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат Работники, подвергающиеся воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, указанных в Перечне факторов и Перечне работ, а также вредных и (или) опасных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам специальной оценки условий труда либо по результатам лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля, а также может использоваться эксплуатационная, технологическая и иная документация на машины, механизмы, оборудование, сырье и материалы, применяемые Работодателем при осуществлении производственной деятельности.

Для прохождения периодического осмотра Работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

Периодический и предварительный осмотры являются завершенным в случае осмотра Работника или лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, или Работником предварительного и периодического осмотра медицинской организацией оформляется заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра.

Работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания, лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве, а также другие Работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией не реже одного раза в пять лет проходят периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией.

В случае подозрения о наличии у Работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает Работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия.

В соответствии с Приложением 2 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и

работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» сотрудники образовательных организаций всех типов и видов обязаны 1 раз в год проходить обязательные периодические медицинские осмотры.

ТЕМА № 9. Безопасность при работе с компьютером и другой офисной техникой

Требования к организации рабочего места:

1. Помещения, где размещаются рабочие места с ПЭВМ, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

2. Площадь на одно рабочее место пользователей ПЭВМ на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - 4,5 м². Рабочие места с компьютерами должны размещаться таким образом, чтобы расстояние от экрана одного монитора до тыла другого было не менее 2м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов - не менее 1,2м.

3. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видеодисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

4. Оконные проемы в помещениях, где используются персональные компьютеры, должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

5. Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации ПЭВМ должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В производственных и административно-общественных помещениях, в случаях преимущественной работы с документами, следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).

6. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

7. Рабочая мебель для пользователей компьютерной техникой должна отвечать следующим требованиям:

- высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725мм;

- рабочий стол должен иметь пространство для ног высотой не менее 600 мм, шириной - не менее 500 мм, глубиной на уровне колен – не менее 450 мм и на уровне вытянутых ног – не менее 650 мм;

- рабочий стул (кресло) должен быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья, при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию;
- рабочее место должно быть оборудовано подставкой для ног, имеющей ширину не менее 300мм, глубину не менее 400мм, регулировку по высоте в пределах до 150мм и по углу наклона опорной поверхности подставки до 20 град; поверхность подставки должна быть рифленой и иметь по переднему краю бортик высотой 10мм;
- клавиатуру следует располагать на поверхности стола на расстоянии 100 - 300 мм от края, обращенного к пользователю, или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.

Требования пред началом работы:

1. Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.
2. Проверить правильность подключения оборудования к электросети.
3. Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов. Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.
4. Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мышь» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.
5. На корпусе оборудования не должно находиться никаких предметов, так как в результате вибраций может нарушиться работа устройства. Убедиться, что вентиляционные отверстия в корпусе включаемого оборудования не завалены бумагой, не закрыты занавеской, не заклеены клейкой лентой или перекрыты каким-либо другим способом.
6. При обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки сообщить об этом непосредственному руководителю и до их исправления к работе не приступать. Не пытаться самостоятельно устранить неисправности.

Требования во время работы:

1. Рекомендуется делать перерывы длительностью от 10 до 15 минут после 45-60 минут работы. Во время перерыва работнику следует выполнять упражнения для глаз, мышц шеи и рук
2. Во время работы запрещается:
 - прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать вилку, держась за шнур.

3. При работе с принтером, факсом, копировальным аппаратом необходимо соблюдать следующие требования:

- исключить возможность попадания инородных предметов (канцелярских скрепок, мелкие канцелярские принадлежности и т.д.) в приемный лоток принтера, факса;
- не допускать попадания рук, волос, галстука и т.д. между выходными и загрузочными роликами;
- не перемещать принтер и факс во время печати;
- не открывать дверцы во время печати;
- замену картриджей принтера необходимо проводить только когда принтер не готовится к печати и не проводит печать;
- всегда закрывать крышку копировального аппарата во время работы;
- использовать бумагу хорошего качества, предназначенную для работы в копировальных аппаратах (при использовании бумаги плохого качества тракт копировального устройства забивается пылью, и увеличивается вероятность самовозгорания);
- при удалении застрявшей бумаги необходимо отключать питание копировального аппарата.

3. При обнаружении каких-либо неисправностей оборудования, электропроводки немедленно прекратить работу, сообщить об этом непосредственному руководителю и до их исправления к работе не приступать. Не пытаться самостоятельно устранить неисправности.

4. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электрического тока) необходимо отключить оборудование от сети и сообщить непосредственному руководителю.

5. При обнаружении дыма и возникновении возгорания, пожара немедленно объявить пожарную тревогу, обесточить помещение, принять меры по ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность руководство. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 01 или 112. Покинуть здание, следуя путям эвакуации через запасные выходы.

6. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 03 или 112. По возможности сохранить обстановку, при

которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не нарушает технологического процесса, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить непосредственному руководителю и в Управление охраны труда по телефону 294-21-90, 294-21-89.

Требования по окончании работы:

1. Выключить питание системного блока, всех периферийных устройств и оргтехники.
2. Привести в порядок рабочее место, убрать отходы бумаги.

ТЕМА № 10. Страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Правовую основу, экономический механизм и организационную структуру страхования от несчастного случая и профессионального заболевания определяет ФЗ РФ № 125-ФЗ от 24.07.1998 «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

Страхование – это создание за счет денежных средств организаций и граждан специальных резервных фондов, предназначенных для возмещения вреда, потерь, вызванных неблагоприятными событиями, несчастными случаями. Из средств страховых фондов пострадавшим выплачивается страховая сумма определенного размера.

Задачами страхования от несчастного случая и профессионального заболевания являются:

- проведение профилактических мер, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы здоровью застрахованных, вызванных условиями труда;
- восстановление здоровья и трудоспособности потерпевших на производстве от несчастных случаев или профессиональных заболеваний;
- возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях, путем предоставления застрахованному в полном объеме всех необходимых видов обеспечения по страхованию, в том числе оплату расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию.

Субъектами страхования от несчастного случая и профессионального заболевания являются застрахованные граждане – физические лица, в пользу которого осуществляются страхование (далее – работники). Объектом страхования от несчастного случая является жизнь застрахованного, его здоровье и трудоспособность.

Страхователи – работодатели и страховщик – Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее – Фонд социального страхования от несчастных случаев).

Обязательному страхованию подлежат:

- лица, работающие на условиях трудового договора (контракта);
- учащиеся и студенты учебных заведений, клинические ординаторы, аспиранты, докторанты, привлеченные к каким-либо работам во время, перед или после занятий; во время занятий, когда они приобретают профессиональные навыки; в период прохождения производственной практики (стажировки), выполнения работ на предприятиях по специальным договорам;
- лица, которые содержатся в исправительных, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых или на других предприятиях и привлекаются к трудовой деятельности на производстве этих учреждений или на других предприятиях по специальным договорам.

Для страхования от несчастного случая на производстве не требуется согласия или заявления работника. Страхование осуществляется в безличной форме.

Страховой случай – подтвержденный в установленном порядке факт повреждения здоровья или смерти застрахованного вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, который влечет возникновение обязательства страховщика осуществлять обеспечение по страхованию.

При наступлении страхового случая Фонд социального страхования обязан в установленном законодательством порядке осуществлять следующие социальные услуги и выплаты:

- 1) своевременно и в полном объеме возмещать ущерб, причиненный работнику вследствие повреждения или его его смерти, выплачивая ему или лицам, находившимся на его иждивении;
- 2) пособие в связи с временной нетрудоспособностью до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;
- 3) единовременное пособие в случае стойкой утраты профессиональной трудоспособности или смерти потерпевшего;
- 4) ежемесячно денежную сумму в случае частичной или полной утраты трудоспособности, компенсирующую соответствующую часть утраченного заработка потерпевшего;
- 5) пенсию по инвалидности вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- 6) пенсию в связи с потерей кормильца, который умер вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- 7) пособие ребенку;

8) организовать похороны умершего, возместить стоимость связанных с этим ритуальных услуг в соответствии с местными условиями;

9) способствовать созданию условий для своевременного оказания квалифицированной первой неотложной помощи при необходимости его госпитализации, ранней диагностики профессионального заболевания;

10) организовать целенаправленное и эффективное лечение потерпевшего в собственных специализированных лечебно-профилактических учреждениях или на договорной основе в других лечебно-профилактических учреждениях с целью наиболее быстрого восстановления здоровья застрахованного;

11) обеспечить потерпевшему совместно с соответствующими службами здравоохранения по назначению врачей полный объем постоянно доступной, рационально организованной медицинской помощи;

12) принять все необходимые меры для поддержания, повышения и восстановления трудоспособности потерпевшего;

13) в соответствии с заключением врачебно-консультационной комиссии (далее - ВКК) или медико-социальной экспертной комиссии (далее - МСЭК) проводить обучение и переквалификацию переобучения в собственных учебных заведениях или на договорной основе в других учреждениях потерпевший не может выполнять прежнюю работу; трудоустраивать лиц со сниженной трудоспособностью;

14) организовывать рабочие места для инвалидов самостоятельно или совместно с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления либо с другими заинтересованными субъектами предпринимательской деятельности; компенсировать при этом расходы производства, которые не покрываются средствами от сбыта произведенной продукции, за счет Фонда;

15) в случае неотложной необходимости предоставлять инвалидам единовременное денежное пособие, помощь в решении социально-бытовых вопросов за их счет или по решению исполнительной дирекции Фонда и ее региональных управлений – за счет Фонда;

16) уплачивать за потерпевшего взносы на медицинское и пенсионное страхование;

17) организовывать привлечение инвалидов к участию в общественной жизни.

Застрахованный имеет право на:

1. Обеспечение по страхованию в порядке и на условиях, которые установлены Федеральным законом;

2. Участие в расследовании страхового случая, в том числе с участием профсоюзного органа либо своего законного или уполномоченного представителя;

3. Обжалование решений по вопросам расследования страховых случаев в государственную инспекцию труда, профсоюзные органы и в суд;

4. Защиту своих прав и законных интересов, в том числе в суде;

5. Бесплатное обучение безопасным методам и приемам работы без отрыва от производства, а также с отрывом от производства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, с сохранением среднего заработка и оплатой командировочных расходов;

6. Самостоятельное обращение в медицинские организации и учреждения медико-социальной экспертизы по вопросам медицинского освидетельствования и переосвидетельствования;

7. Обращение в профсоюзные или иные уполномоченные застрахованными представительные органы по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

8. Получение от страхователя и страховщика бесплатной информации о своих правах и обязанностях по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9. Участие в отношениях, регулируемых Федеральным законом, лично либо через своего законного или уполномоченного представителя.

Застрахованный обязан:

1. Соблюдать правила по охране труда и инструкции по охране труда;

2. Извещать страховщика об изменении места своего жительства или места работы, а также о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера получаемого им обеспечения по страхованию или утрату права на получение обеспечения по страхованию, в течение десяти рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств;

3. Выполнять рекомендации по медицинской, социальной и профессиональной реабилитации в сроки, установленные программой реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, проходить медицинские освидетельствования и переосвидетельствования в установленные учреждениями медико-социальной экспертизы сроки, а также по направлению страховщика.

Страховые выплаты являются основной формой возмещения ущерба, причиненного застрахованному повреждением здоровья. Страховыми выплатами являются денежные суммы, которые выплачивает Фонд застрахованному или лицам, имеющим на это право, при наступлении страхового случая, указанные денежные суммы состоят из:

- страховой выплаты утраченного заработка (или соответствующей его части) в зависимости от степени утраты потерпевшим профессиональной трудоспособности (далее – ежемесячная страховая выплата);

- страховой выплаты в установленных случаях единовременного пособия потерпевшему (членам его семьи и лицам, находившимся на иждивении умершего);

- страховой выплаты пенсии по инвалидности потерпевшему;

- страховой выплаты пенсии в связи с потерей кормильца;

- страховой выплаты ребенку, родившемуся инвалидом вследствие травмирования на производстве или профессионального заболевания его матери во время беременности;
- страховых расходов на медицинскую и социальную помощь.

Степень утраты трудоспособности потерпевшим устанавливается медико-социальной экспертной комиссии при участии Фонда социального страхования и определяется в процентах профессиональной трудоспособности, которую имел потерпевший до повреждения здоровья.

Право на получение страховых выплат в случае смерти потерпевшего имеют также жена (муж) или один из родителей умершего либо другой член семьи, если он не работает и ухаживает за детьми, братьями, сестрами или внуками.

Пенсия в случае смерти кормильца назначается и выплачивается согласно законодательству.

Сумма ежемесячной страховой выплаты устанавливается в соответствии со степенью утраты профессиональной трудоспособности и среднемесячным заработком, который потерпевший имел до повреждения здоровья.

ТЕМА № 11. Порядок расследования и учета несчастных случаев и профзаболеваний

1. Понятие несчастного случая на производстве

Несчастный случай на производстве - это событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту) и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях как на территории страхователя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном страхователем, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

Все несчастные случаи на производстве по степени тяжести повреждения здоровья подразделяются на категории: со смертельным исходом, тяжелые и легкие.

Квалифицирующими признаками тяжести повреждения здоровья при несчастном случае на производстве являются:

1) характер полученных повреждений здоровья и осложнения, связанные с этими повреждениями, а также развитие и усугубление имеющихся хронических заболеваний в связи с получением повреждения;

2) последствия полученных повреждений здоровья (стойкая утрата трудоспособности).

Наличие одного из квалифицирующих признаков является достаточным для установления категории тяжести несчастного случая на производстве.

По количеству пострадавших несчастные случаи подразделяются на индивидуальные и групповые - несчастные случаи, при которых пострадало два человека и более.

Основные положения о расследовании несчастных случаев на производстве изложены в статьях 227-231 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ), а его общий порядок - в Постановлении Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (далее – Постановление).

Расследованию в порядке, установленном статьями 228 и 229 ТК РФ и Постановлением, подлежат события, в результате которых работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами, включая: тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током (в том числе молнией); укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения травматического характера, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой необходимость его перевода на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть (далее - несчастный случай), происшедшие:

а) при непосредственном исполнении трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), в том числе во время служебной командировки, а также при совершении иных правомерных действий в интересах работодателя, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

б) на территории Университета, других объектах и площадях, закрепленных за Университетом на правах владения либо аренды (далее - территория Университета), либо в ином месте работы в течение рабочего времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на рабочее

место (с рабочего места), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства, одежды и т.п. перед началом и после окончания работы, либо при выполнении работ за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

в) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве работодателя или сторонней организации, предоставившей его на основании договора с работодателем, а также на личном транспортном средстве в случае использования его в производственных целях в соответствии с документально оформленным соглашением сторон трудового договора или объективно подтвержденным распоряжением работодателя (его представителя) либо с его ведома;

г) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по заданию работодателя (его представителя) к месту выполнения работ и обратно, в том числе пешком;

д) при следовании к месту служебной командировки и обратно;

е) при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха;

ж) при привлечении в установленном порядке к участию в ликвидации последствий катастроф, аварий и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера.

В установленном порядке расследуются также несчастные случаи, происшедшие с работодателями - физическими лицами и их полномочными представителями при непосредственном осуществлении ими трудовой деятельности либо иных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работниками.

Работники организации обязаны незамедлительно извещать своего непосредственного руководителя о каждом происшедшем несчастном случае при осуществлении действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем.

2. Действия руководителя структурного подразделения Университета при несчастном случае с работниками

2.1. При несчастных случаях руководитель структурного подразделения обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения -

зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

- немедленно проинформировать о несчастном случае Управление охраны труда устно и письменно, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом - также родственников пострадавшего;

- принимать участие в расследовании несчастного случая и оказывать содействие комиссии по расследованию несчастного случая в оформлении материалов расследования.

2.2. При легком несчастном случае Управление охраны труда в течение суток обязано направить сообщение о страховом случае по установленной форме в Фонд социального страхования.

2.3. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Управление охраны труда в течение суток обязано направить извещение по установленной форме:

- в Государственную инспекцию труда;
- в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
- в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- работодателю, направившему работника, с которым произошел несчастный случай;

- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- в Фонд социального страхования;
- в территориальное объединение организаций профсоюзов.

2.4. О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, Управление охраны труда в течение трех суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме:

- в Государственную инспекцию труда;
- в территориальное объединение организаций профсоюзов;
- в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

- о страховых случаях – в Фонд социального страхования.

2.5. О случаях острого отравления Управление охраны труда сообщает в соответствующий орган федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному санитарно-эпидемиологическому надзору.

3. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

3.1. Для расследования несчастного случая в Университете Управление охраны труда незамедлительно образует комиссию в составе не менее 3 человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда, руководитель структурного подразделения, представитель профсоюзной организации сотрудников Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого. Комиссию возглавляет проректор по направлению или руководитель структурного подразделения. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Руководитель, непосредственно отвечающий за обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включается.

3.2. Несчастный случай, происшедший с работником, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, расследуется комиссией, образованной работодателем, у которого произошел несчастный случай. В состав комиссии входит представитель Университета, направившего этого работника.

3.3. Несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству. В этом случае работодатель (его представитель), проводивший расследование, с письменного согласия работника может информировать о результатах расследования работодателя по месту основной работы пострадавшего.

3.4. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

3.5. Для расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая на производстве со смертельным исходом в состав комиссии, кроме лиц, указанных в пункте 3.1, включаются:

- государственный инспектор труда по охране труда;
- представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию);
- представитель территориального объединения профсоюзов;
- представитель Фонда социального страхования – при расследовании несчастных случаев с застрахованными лицами.

Управление охраны труда образует комиссию, состав комиссии утверждается приказом ректора. Возглавляет комиссию государственный инспектор труда по охране труда.

По требованию пострадавшего (в случае смерти пострадавшего – его родственников) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае если доверенное лицо не участвует в расследовании, председатель комиссии обязан по требованию доверенного лица ознакомить его с материалами расследования;

- в случае острого отравления или радиационного воздействия, превысившего установленные нормы, в состав комиссии включается также представитель органа санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации.

4. Сроки расследования несчастных случаев

4.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение 3 дней.

4.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

4.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено или в результате, которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

4.4. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений необходимых для расследования несчастного случая сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.

4.5. Сроки расследования несчастных случаев исчисляются в календарных днях начиная со дня издания приказа об образовании комиссии по расследованию несчастного случая.

5. Порядок проведения расследования несчастных случаев

5.1. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от руководителя структурного подразделения и по возможности объяснения от пострадавшего.

5.2. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях ректор Университета за счет собственных средств обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;
- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем;
- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, необходимых для проведения расследования.

5.3. Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;

- планы, эскизы, схемы, а при необходимости фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и вредных производственных факторов;
- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;
- служебная записка от руководителя структурного подразделения о просьбе расследования несчастного случая с пострадавшим, объяснительная записка от пострадавшего с подробным описанием несчастного случая, доверенность о разрешении расследовании несчастного случая от пострадавшего без его участия;
- протоколы опросов пострадавшего и очевидцев несчастного случая и должностных лиц;
- протокол осмотра места несчастного случая;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;
- медицинское заключение о характере и степени тяжести повреждения, причиненного здоровью пострадавшего, или причине его смерти, нахождении пострадавшего в момент несчастного случая в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;
- выписки из ранее выданных и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности, а также выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
- другие документы по усмотрению комиссии.

5.4. Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

5.5. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

5.6. Расследуются несчастные случаи в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств, которые могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, происшедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохрнительными органами как уголовно наказуемое деяние.

5.7. Несчастный случай на производстве является страховым случаем, если он произошел с застрахованным или иным лицом, подлежащим обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.8. Если при расследовании несчастного случая с застрахованным установлено, что грубая неосторожность застрахованного содействовала возникновению или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзной организации сотрудников Университета или иного уполномоченного работниками органа комиссия (в особых случаях государственный инспектор труда, самостоятельно проводящий расследование несчастного случая) устанавливает степень вины застрахованного в процентах.

6. Порядок оформления материалов расследования и учета несчастных случаев на производстве

6.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в 2 экземплярах.

6.2. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

6.3. При несчастном случае на производстве с застрахованным составляется дополнительный экземпляр акта о несчастном случае на производстве по форме Н-1.

6.4. При несчастном случае на производстве, происшедшем с лицом, направленным для выполнения работы к другому работодателю и участвовавшим в его производственной деятельности, работодатель (его представитель), у которого произошел несчастный случай, направляет копию акта о несчастном

случае на производстве и копии материалов расследования в Управление охраны труда Университета.

6.5. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

6.6. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

6.7. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается ректором и заверяется печатью.

6.8. Управление охраны труда в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию.

Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в Управлении охраны труда, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве.

При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования Управление охраны труда в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет в Фонд социального страхования.

6.9. По результатам расследования несчастного случая, квалифицированного как несчастный случай, не связанный с производством, в том числе группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, комиссия составляет акт о расследовании соответствующего несчастного случая по установленной форме 4 в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой, которые подписываются всеми лицами, проводившими расследование.

6.10. Результаты расследования несчастного случая на производстве рассматриваются комиссией с участием профсоюзной организации сотрудников Университета для принятия мер, направленных на предупреждение несчастных случаев на производстве.

6.11. Акты по форме Н-1 регистрируются в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

6.12. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

6.13. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая или несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего, Управление охраны труда в трехдневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет в Управлении охраны труда. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию.

7. Заключительные положения

7.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего (по несчастным случаям со смертельным исходом - в течение месяца по завершении расследования) Управление охраны труда направляет в государственную инспекцию труда сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по форме 8. О страховых случаях указанное сообщение направляется также в Фонд социального страхования.

7.2. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, Управление охраны труда в течение суток после получения сведений об этом направляет извещение по установленной форме в государственную инспекцию труда, профсоюзные органы, а о страховых случаях - в Фонд социального страхования.

ТЕМА № 12. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве

Первая помощь представляет собой комплекс простейших мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранение здоровья человека, проводимых до прибытия медицинских работников.

Основными задачами первой помощи являются:

- проведение необходимых мероприятий по ликвидации угрозы для жизни пострадавшего;
- предупреждение возможных осложнений;
- обеспечение максимально благоприятных условий для транспортировки пострадавшего.

Первая помощь пострадавшему должна оказываться быстро и под руководством одного человека. Вместе с тем вызов врача или доставка пострадавшего в медпункт (больницу) должны быть выполнены незамедлительно.

Состояния, при которых оказывается первая помощь:

- отсутствие сознания;

- остановка дыхания и кровообращения;
- наружные кровотечения;
- инородные тела верхних дыхательных путей;
- травмы различных областей тела;
- ожоги, эффекты воздействия высоких температур, теплового излучения;
- отморожение и другие эффекты воздействия низких температур;
- отравления.

Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи:

- определение угрожающих факторов для собственной жизни и здоровья;
- определение угрожающих факторов для жизни и здоровья пострадавшего;
- устранение угрожающих факторов для жизни и здоровья;
- прекращение действия повреждающих факторов на пострадавшего;
- оценка количества пострадавших;
- извлечение пострадавшего из труднодоступных мест.

Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего:

- запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- выдвижение нижней челюсти;
- определение наличия дыхания с помощью слуха, зрения и осязания;
- определение наличия кровообращения, проверка пульса на магистральных артериях.

Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни:

- давление руками на грудину пострадавшего;
- искусственное дыхание "Рот ко рту";
- искусственное дыхание "Рот к носу".

Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей:

- придание устойчивого бокового положения;
- запрокидывание головы с подъемом подбородка;
- выдвижение нижней челюсти.

Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения:

- обзорный осмотр пострадавшего на наличие кровотечений;
- пальцевое прижатие артерии;
- наложение жгута;

- максимальное сгибание конечности в суставе;
- прямое давление на рану;
- наложение давящей повязки.

Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний:

- проведение осмотра всех частей тела;
- проведение осмотра конечностей;
- наложение повязок при травмах различных областей тела, в том числе герметизирующей при ранении грудной клетки;
- фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием изделий медицинского назначения);
- прекращение воздействия опасных химических веществ на пострадавшего (промывание желудка путем приема воды и вызывания рвоты).

Подробную информацию мероприятий по оказанию первой помощи смотреть в прилагаемой презентации «Первая помощь».