

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И ВИЗИРОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ СТУДЕНТОВ

I. Перевод и восстановление

Заявления на перевод и восстановление (**Заявления 1, 2, 3, 4, 10**) принимаются по электронной почте gutshina_lb@spbstu.ru с 15.12.2020

по очной форме обучения:

восстановление: по 15.01.2021; перевод: по 26.01.2021

по очно-заочной и заочной формам обучения:

восстановление: по 15.02.2021; перевод: по 20.02.2021

Специалист, ответственный за прием документов по переводу, восстановлению - **Гущина Лариса Борисовна, тел. 8-921-809-34-49**

II. Отчисление по собственному желанию; предоставление академического отпуска; перемена фамилии (имени, отчества)

Заявления об отчислении по собственному желанию (**Заявление 9**), о предоставлении академического отпуска (**Заявление 10.1, 10.2, 10.3**); о перемене фамилии (имени, отчества) (**Заявление 11**) принимаются на электронную почту специалистов по УМР соответствующего курса (см. файл «Контакты специалистов дирекции ИПМЭИТ»).

III. Заявление о возврате денежных средств (при отчислении или оформлении академического отпуска):

Заявление принимаются на электронную почту специалистов по УМР соответствующего курса (см. файл «Контакты специалистов дирекции ИПМЭИТ») (**Заявление 12**).

К заявлению необходимо приложить копию договора об обучении, банковские реквизиты для перевода денежных средств, оригинал квитанции об оплате.

IV. Оформление оплаты обучения посредством Материнского семейного капитала (МСК):

обращаться к специалисту дирекции ОП Красиной Марине Юрьевне по адресу электронной почты krasina_myu@spbstu.ru

V. Переоформление договора на обучение в случае смены Заказчика. Бланк договора можно скачать на сайте СПбПУ по ссылке [Платные образовательные услуги \(spbstu.ru\)](http://spbstu.ru). Договор заполняется в 3-х экземплярах и распечатывается **двусторонней печатью**. Договор передается на подпись в Дирекцию образовательных программ ИПМЭИТ. Срок оформления не менее 5 – 7 рабочих дней.

В случае изменения персональных данных Обучающегося либо Заказчика заполняется Дополнительное соглашение, скачать его можно так же по ссылке [Платные образовательные услуги \(spbstu.ru\)](http://spbstu.ru)

ВНИМАНИЕ!

При обращении необходимо использовать только указанные адреса электронной почты специалистов дирекции ИПМЭИТ.

Обращения в социальных сетях и мессенджерах рассматриваться не будут.

Для передачи оригиналов документов рекомендуется использовать Папку для документов ИПМЭИТ, находящуюся на пропускном пункте учебного корпуса УК 50 по адресу: Новороссийская ул., д. 50.