

БУХГАЛТЕР КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Для кого?

Для сотрудников финансово-экономических и административных служб, не имеющих профильного образования; преподавателей; студентов, а также для всех, кто интересуется вопросами бухгалтерского учета и хочет стать профессионалом в этой области.

1. Бухгалтерский учет

- Теоретические основы бухгалтерского учета;
- Учет ресурсов предприятия;
- Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции;
- Учет расчетных операций;
- Учет финансовых результатов деятельности организаций. Учет капитала;
- Бухгалтерская финансовая отчетность.

2. Управленческий учет

- Введение в управленческий учет. Затраты как основной объект управленческого учета;
- Классификация систем управленческого учета: классификация систем по способу группировки затрат;
- Классификация систем управленческого учета по методам учета затрат. Система нормативного учета;
- Планирование. Бюджетирование. Управленческий учет в системе принятия управленческих решений.

3. 1С Бухгалтерия 8.3

- Подготовка программы к работе;
- Настройка программы и регистрация предприятия;
- Справочники, их назначение и заполнение;
- Организация кадрового учета на предприятии;
- Регистрация начальных остатков;
- Основные принципы работы с документами;
- Кассовые операции;
- Учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовые отчеты;
- Банковские операции;
- Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Операции на производстве;
- Учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- Учет основных средств и нематериальных активов;
- Учет услуг;
- Учет заработной платы;
- Работа с отчетами;
- Учет НДС. Формирование книги покупок и книги продаж;
- Регламентные операции;
- Регламентированные отчеты;
- Резервное сохранение и восстановление информационной базы.

4. 1ERP Управление предприятием

- Назначение ERP – систем;
- Архитектура прикладного решения. Справочники;
- Назначение и функция подсистемы «Продажи»;
- Назначение и функция подсистемы «Обеспечение потребностей организации»;
- Назначение и функция подсистемы «Закупки»;
- Назначение и функция подсистемы «Склад и доставка»;
- Назначение и функция подсистемы «Производство и ремонт»;
- Назначение и функция подсистемы «Кадры»;
- Назначение и функция подсистемы «Зарплата»;
- Назначение и функция подсистемы «Казначейство»;
- Функциональная опция «Мониторинг и анализ показателей деятельности предприятия».

Антышева Елена Робертовна, кандидат экономических наук, доцент Высшей инженерно-экономической школы Института промышленного менеджмента, экономики и торговли ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

Викторова Наталья Геннадьевна, доктор экономических наук, профессор Высшей инженерно-экономической школы Института промышленного менеджмента, экономики и торговли ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

Дуболазова Юлия Андреевна, кандидат экономических наук, доцент Высшей инженерно-экономической школы Института промышленного менеджмента, экономики и торговли ФГАОУ ВО «СПбПУ»;

Долотова Наталья Леонидовна, кандидат экономических наук, доцент Высшей инженерно-экономической школы Института промышленного менеджмента, экономики и торговли ФГАОУ ВО «СПбПУ».

Форма обучения	Документы
очная очно-заочная с ДОТ	диплом профессиональной переподготовки в объеме 252 часа

Условия участия:

Для обучения по программе дополнительного профессионального образования - программе профессиональной переподготовки студенты подают заявления и заполняют анкету.

Из числа студентов, подавших заявления, формируется конкурсный список в порядке убывания количества баллов, набранных за личные достижения (заявленные в анкете). Распределение баллов по видам деятельности и личным достижениям представлено в Приложении.

Первые 20 человек из конкурсного списка имеют возможность пройти обучение бесплатно. Оставшиеся могут пройти обучение на возмездной основе.

Для оформления Диплома необходимо предоставить:

- заявление об обучении;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- документ о высшем образовании с приложением или среднем профессиональном образовании с приложением (подлинник или нотариально заверенная копия);
- СНИЛС (копия);
- при необходимости – документ о смене фамилии, имени, отчества.

В пакет участника входит

- обучение по заявленной программе;
- комплект информационно-справочных материалов.



cdo.ipmet@spbstu.ru



8 (921) 809-95-09



<https://ipmet.spbstu.ru/>

194021, г. Санкт-Петербург, ул. Новороссийская д. 50, оф. 1320